

## فورمه فرمایش

تاریخ:

نام شما:

نام مشتری و یا دکاندار:

شماره تیلیفون:

تاریخ تحويلی/تسليم دهی:

مجموع قیمت ها (افغانی)	قیمت هر واحد (افغانی)	تعداد	جزئیات طرح های	جنس که فرمایش داده شده
مجموع				

رسامی نمونه:

ملاحظات:

امضا مشتری و یا دکاندار

تقسیم اوقات تولیدات

دستورالعمل: تمام فعالیت های روند تولید را فهرست کنید و نیز افرادی را که برای انجام دادن هر فعالیت مسئول است شناسایی کنید. به یاد داشته باشید که کار بررسی کیفیت محصولات را در تقسیم انثاث کاری خویش اضافه کنید. روز ها را در قسمت بالایی جدول بنویسید. در قسمت پایینی هر روزی که برای انجام دادن هر فعالیت ضرورت است یک حرف x بگذارید. اگر به فضای بیشتری برای درج کردن فعالیت ها ضرورت دارد، ستون اضافی ای را علاوه کنید. اگر به فضای بیشتری برای درج کردن روزها ضرورت دارد، ستون اضافی ای را علاوه کنید.

## ثبت/یادداشت خریداری مواد های اولیه

## چارت/جدول بررسی کیفیت

قبول و یا رد				تاریخ شروع:		تاریخ تسليمی/تحویلی:	
بعد از تکمیل شدن فعالیت امضا کنید	قبول یا رد (قبول = ✓, رد = X)	معیار ها	چه کسی باید این بررسی را انجام دهد؟	چه زمانی باید این بررسی انجام شود؟	چه چیزی باید بررسی گردد؟		
	محصول ۲	محصول ۱					
						۱. مواد های اولیه	
						۲. مهارت های کاری	
						۳. طرح	
						۴. دست کاری تکمیلی	
			محصول نهایی و فرمایش دقیقاً مثل فرمایشی است که تقاضا شده بود		بعد از تکمیل شدن فرمایش	۵. بررسی نهایی	

مجموع محصول که رد شده اند: \_\_\_\_\_

مجموع محصول که قبول شده اند: \_\_\_\_\_

فورمہ فرمائش

صفحه سنجش مصارف و سود/فایده

## ۱. مصارف مواد های اولیه

مصرف هر واحد (a)  $\times$  تعداد مخصوصه لات (b) = مصارف موادهای اولیه (c)

حاصلاً جمع تمام مواد های اولیه (c) = مجموع مصارف مواد های اولیه (d)

مواد های مورد نیاز	صرف هر واحد (افغانی) (a)	تعداد محصولات (b)	مصارف مواد های اولیه (afgani) (c)
مجموع مصارف مواد های اولیه (d)			

۲. مصروف کار / کارگر

قیمت هر عدد(e)  $\times$  تعداد محصول(f) = مصرف کار اکارگ (g)

حاصلاً جمع تمام مصارف کار /کارگر (g) = مجموع مصارف کار /کارگر (h)

کارگر مورد ضرورت	قیمت هر عدد (افغانی) (e)	تعداد محصول (f)	مصرف کار/کارگر (افغانی) (g)
مجموع مصارف کار/کارگر (h)			

٣. مصارف مخفی / پنهان

حاصل جمع تمام مصارف مخفی (i) = مجموع مصارف مخفی (j)

مصارف مخفی (افغانی) (i)	اجناس که موجب مصارف مخفی میشوند

٤. مجموع مصارف

مجموع مصارف مواد (d) + مجموع مصارف کاراگر (h) + مجموع مصارف مخفی (j) = مجموع مصارف (k)

مجموع مصارف (افغانی) (k)	مجموع مصارف مخفی (افغانی) (j)	مجموع مصارف کار/کارگر (افغانی) (h)	مجموع مصارف مواد (افغانی) (d)

۵. سود/فایدہ

قیمت فروش (l) - مجموع مصارف (k) = سود / فایده (m)

قيمت فروش (افغانی) (I)	مجموع مصارف (افغانی) (k)	سود/فایده (افغانی) (m)

## رقبا و تعهد مارک تجاری شما

رقبای کدام کار ها را بهتر از من نجام می دهند؟	من چه کاری را بهتر انجام می دهم؟	مشتریان درباره چه چیزی محتاط هستند؟
		۱. استایل - مد روز
		۲. طرح-شکل، اندازه، رنگ، الگو، احصاری/ابی بدیل
		۳. کیفیت - مواد های اولیه، مهارت کاری، دست کاری تکمیلی
		۴. خدمات - دوستانه، محترمانه، قابل اعتماد
		۵. قیمت - ارزش مناسب
		۶. سایر موارد - کدام موارد دیگر؟

## ردیابی فروشات از طریق جدول ردیابی فروشات

**طرز العمل:** کانال های فروش خویش را جهت فروش محصولات به مشتریان و دکانداران فهرست بندی کنید. مقدار فروشات خویش را به صورت ماهوار ثبت کنید.

## ردیابی فروشات از طریق نقشه/چارت محصول

طرزالعمل: محصولات خویش را فهرست بندی کنید. مقدار فروشات خویش را به صورت ماهوار ثبت کنید.

## پلان کاری

طرز العمل: هدف فروشات خویش را ثبت کنید و نیز کارهای را که باید جهت رسیدن به هدف خویش انجام دهید، یادداشت کنید. مطمئن شوید که هدف و قعالیت‌های شما واقع بینانه و قابل دسترسی باشند. مطمئن شوید که منابع لازم را (زمان، کارگر، وسایل، پول) برای تعقیب کردن پلان کاری خویش در اختیار دارید.

هدف فروشات و یا هدف نهایی تجارت			
در وضعیت مناسبی قرار دارد.	ضرب الاجل	فعالیت	هدف
			۱. روش‌های فروشات خویش را بهبود بخشد - خدمات مشتری خوب - فروشات - تبلیغات/ترویج فروش محصول
			۲. مشتریان و دکانداران جدیدی را پیدا کنید
			۳. محصولات جدیدی را بسازید

## چارت/نقشه رشد فروشات

طرزالعمل ها: مجموع فروشات حقیقی را ۱ و اهداف فروشات ماعوار خویش ۲ تا امروز را ثبت کنید. اهداف فروشات ماهوار خویش را از مقدار فروشات حقیقی منق/کسر کنید تا بدانید که مقدار فروشات حقیقی شما بلندتر و یا پایین تر از هدف فروشات شما است. یعنی ۱ - ۲ .

مقایسه کردن فروشات حقیقی (۱) با اهداف فروشات (۲)														
مجموع	مجموع	حوت	دلو	جدی	قوس	عقرب	میزان	سنبله	اسد	سرطان	جوزا	ثور	حمل	فروشات حقیقی (۱)
														هدف فروشات ماهوار (۲)
														بالاتر و یا پائین تر از هدف ۱ - ۲

## صفحه آزمایش محصول

نام:

محصول:

مشتری مورد هدف:

۱. شما کدام طرح و ترکیب رنگ‌ها را بیشتر می‌پسندید؟

به این سوال‌ها برای طرح و ترکیب رنگ‌های را که بیشتر می‌پسندید جواب دهید.

۲. شما چی چیزی را در باره طرح محصولات بیشتر می‌پسندید؟

۳. شما کدام تغییراتی را در صورت ضرورت در طرح محصولات می‌خواهید بیاورید؟

الف: مواد

ب: رنگ

ت: الکو و جزئیات نهایی

د: شکل

ج: اندازه

ه: سایر موارد

۴. آیا مشتریان مورد هدف محصولاتم را خریداری خواهند کرد؟ اگر نه، پس چی کسی آنها را خریداری خواهند کرد؟

۵. مشتریان چی قیمتی را برای این محصولات پرداخت خواهند کرد؟ دکانداران چی قیمتی را برای این محصولات پرداخت خواهند کرد؟

مشتریان:

دکانداران:

۶. پیشنهادات اضافی

## پلان تبلیغاتی

۱. برای محصول خویش علامت تجاری سازید برای محصول خویش چگونه علامت تجاری می سازید؟	
۲. ابزار فروشات جدیدی سازید و یا ابزار فروشات فعلی خویش را تجدید کنید کدام ابزار فروشات جدیدی می سازید؟ کدام ابزار فروشات فعلی خویش را تجدید می کنید؟	
	نمونه های از محصولات خویش را بسازید
	ابزار فعلی فروشات خویش را تجدید کنید
	برای بسته بندی کردن محصولات خویش مواد های بسته بندی لازم را انتخاب کنید و جعبه های بسته بندی را با علامت تجاری (لوگو) و معلومات تماس علامتگذاری کنید.
۱. برای محصول خویش علامت تجاری سازید برای محصول خویش چگونه علامت تجاری می سازید؟	